**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2015 года с. Спасское № 188

# **Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Спасского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация Спасского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Спасского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Спасского сельского поселения В.А. Беспамятных

Приложение

к постановлению администрации

Спасского сельского поселения

от 29.09.2015 № 188

# Правилапроверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Спасского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Спасского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Спасского сельского поселения или иного должностного лица администрации Спасского сельского поселения, которому такие полномочия предоставлены главой администрации Спасского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, и лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения. Решение оформляется распоряжением администрации Спасского сельского поселения.

3. Проверку осуществляет специалист, ответственный за ведение кадровой работы администрации Спасского сельского поселения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистом, ответственным за ведение кадровой работы администрации Спасского сельского поселения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации Спасского сельского поселения или иным должностным лицом администрации Спасского сельского поселения, уполномоченным принимать решение о проведении проверки, по предложению специалиста, ответственного за ведение кадровой работы администрации Спасского сельского поселения, оформленному служебной запиской. Решение о продлении срока проверки принимается в форме резолюции по доводам служебной записки.

7. При осуществлении проверки специалист, ответственный за ведение кадровой работы администрации Спасского сельского поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8. Глава администрации Спасского сельского поселения или иное должностное лицо администрации Спасского сельского поселения, которому такие полномочия предоставлены главой администрации Спасского сельского поселения, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, в случае его обращения, о том, какие предоставленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 1](#sub_1001) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава администрации Спасского сельского поселения или иное должностное лицо администрации Спасского сельского поселения, которому такие полномочия предоставлены главой администрации Спасского сельского поселения, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава администрации Спасского сельского поселения или иное должностное лицо администрации Спасского сельского поселения, которому такие полномочия предоставлены главой администрации Спасского сельского поселения, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, на должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Спасского сельского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок, содержащих сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных руководителями муниципальных учреждений Спасского сельского поселения по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки специалисту, ответственному за ведение кадровой работы администрации Спасского сельского поселения, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений Спасского сельского поселения.

14. Документы, образовавшиеся в ходе проведения проверки, хранятся у специалиста, ответственного за ведение кадровой работы администрации Спасского сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами Спасского сельского поселения.